

## कार्यभार ग्रहण करने की रिपोर्ट/ JOINING REPORT

निम्न तरह की छुट्टी की समाप्ती के बाद दिनांक ..... की पूर्वाहन/मध्याहन में मैं कार्यभार ग्रहण करता हूँ/करती हूँ ।

I hereby report myself for duty this day on.....( forenoon/afternoon), after availing of the following kinds of leave.

.....की अर्जित छुट्टी ( ..... से ..... दिन तक )  
Earned leave for ..... days ( from..... to .....)  
..... की अर्धवेतन छुट्टी ( .....से .....दिन तक )  
Half pay leave for ..... days ( from.....to .....)  
..... की परिणत छुट्टी ( चिकित्सा के आधार पर )..... से ..... तक ।  
Commutted leave (MC) for ..... days ( from ..... to .....)  
..... असाधारण छुट्टी ( चिकित्सा के आधार पर/नहीं ).....से ..... तक ।  
EOL (with MC/without MC for ..... days ( from ..... to .....)  
.....दिन पूर्व एवं पश्चात जोड़ने की अनुमति से )  
with permission to prefix/suffix holidays on.....

हस्ताक्षर/Signature

नाम (स्पष्ट अक्षरो में )/Name in block letter

पदनाम/Designation

## कार्यभार ग्रहण करने की रिपोर्ट/ JOINING REPORT

निम्न तरह की छुट्टी की समाप्ती के बाद दिनांक ..... की पूर्वाहन/मध्याहन में मैं कार्यभार ग्रहण करता हूँ/करती हूँ ।

I hereby report myself for duty this day on.....( forenoon/afternoon), after availing of the following kinds of leave.

.....की अर्जित छुट्टी ( ..... से ..... दिन तक )  
Earned leave for ..... days ( from..... to .....)  
..... की अर्धवेतन छुट्टी ( .....से .....दिन तक )  
Half pay leave for ..... days ( from.....to .....)  
..... की परिणत छुट्टी ( चिकित्सा के आधार पर )..... से ..... तक ।  
Commutted leave (MC) for ..... days ( from ..... to .....)  
..... असाधारण छुट्टी ( चिकित्सा के आधार पर/नहीं ).....से ..... तक ।  
EOL (with MC/without MC for ..... days ( from ..... to .....)  
.....दिन पूर्व एवं पश्चात जोड़ने की अनुमति से )  
with permission to prefix/suffix holidays on.....

हस्ताक्षर/Signature

नाम (स्पष्ट अक्षरो में )/Name in block letter

पदनाम/Designation