

**केंद्रीय रोपण फसल अनुसंधान संस्थान**  
**Central Plantation Crops Research Institute**  
**कासरगोड़ Kasaragod, - 671124, केरल**  
**आकस्मिक व्यय का पूरा वाउचर FULLY VOUCHER CONTINGENT BILL**

सं:सी/No.C. ....

दिनांक Dated.....

|                                             |                                                                                                                                                                              |                                                                                                          |
|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| जिला<br>District                            | के रो फ अ सं के .....दिनांक के आकस्मिक खर्च का विस्तृत बिल<br>Detailed bill contingent charges of CPCRI Kasaragod for the month of .....<br>लेखा शीर्ष .....<br>.....        | वाउचर सं: Voucher No.<br>.....महीने के.....के भुगतान की सूचीof .....list of payment for the month of ... |
| उप वाउचर की संख्या<br>Number of Sub-Voucher | खर्च का विवरण और संख्या एवं दिनांक, सभी विशेष मंजूरीवाले खर्चों के लिए<br>Description of charges and number and date of authority for all charges requiring special sanction | राशि रू<br>Amount Rs.                                                                                    |
| रूपए Rupees                                 | कुल रूपए<br>Total Rs.                                                                                                                                                        |                                                                                                          |

1. मैं प्रमाणित करता हूँ कि लोक सेवा के हित का सम्यक ध्यान में रखते हुए इस बिल में सम्मिलित व्यय का परिहार नहीं किया जा सकता है। प्रमाणित करता हूँ कि जहाँ तक ज्ञान एवं विश्वास है निम्नलिखित मदों को छोड़कर इस बिल में इंदराज किए गए भुगतान पार्टी को विधिवत् किया गया जो उसके लिए हकदार है और 500/- रूपए से अधिक का संबंधित वाउचर इसके साथ संलग्न किया जाता है। I certify that the expenditure included in this bill could not, with due regard to the interest of the public service, be avoided. I certify that to the best of my knowledge and belief, the payments entered in this bill except items noted below, have been duly made to the parties entitled to receive them and relevant vouchers for sum above Rs.500/- are attached to this bill.

2. प्रमाणित किया जाता है कि बिल के साथ संलग्न वाउचर में सभी सामग्रियों का विवरण दिया गया है और उसमें जिन्हें कार्यालय में रखे रहे हैं स्टॉक रजिस्टर में लेखा जोखा दिया गया है। Certified that all the articles detailed in the vouchers attached to the bill and in those retained in my office have been accounted for in the Stock Register.

3. प्रमाणित किया जाता है कि बिल किए गए माल विनिर्देश के अनुसार अच्छे रूप में प्राप्त किया गया है - परिमाण ठीक है, गुण अच्छा है। अदा किए गए दर स्वीकृत विपणन से अधिक नहीं है। और दुबारा भुगतान रोकने के लिए भुगतान का उचित टिप्पणी एवं बीजक माँगपत्र में दिया गया है। Certified that the purchases billed for have been received in good order, that their quantities are correct and their quality good and according to specifications, that the rates paid are not in excess the accepted market rates and that suitable notes of payment have been recorded against the indents and invoices concerned to prevent double payment.

4. प्रमाणित किया जाता है कि Certified that :

अ). इस बिल में सम्मिलित वाहन का खर्च अपरिहार्य था , वास्तविक रूप में खर्च किया है, और यह वाहन उपयोग के लिए दिए गए खर्च अनुसूचि के अंदर ही है । The expenditure of conveyance hire included in this bill was actually incurred, was unavoidable and is within the schedule scale of charges for the conveyance used and

आ). संबंधित सरकारी कर्मचारी साधारण नियम के अधीन यात्रा के लिए यात्रा भत्ता के आहरण के लिए हकदार नहीं है । कोई प्रतिपूरक छुट्टी की स्वीकृति नहीं दी जाती है । कार्य निष्पादन के लिए यदि यात्रा आवश्यक है तो कोई विशेष पारिश्रमिक प्राप्त नहीं होगा । The Government servant concerned is not entitled to draw travelling allowance under the ordinary rules for the journey and is not granted any compensatory leave and does not and will not receive any special remuneration for the performance of the duty which necessitated the journey.

जब सामग्रियों के उचित भंडार लेखा एवं क्रय किए गए भंडार तथा आवश्यक रख रखाव किया जाता है, यह प्रमाण पत्र आवश्यक है । This certificate required when proper store accounts of materials and stores purchased and required to be maintained.

----- भुगतान प्राप्त किया गया Received payment

चालू वर्ष के लिए विनियोजन Appropriation for the current year Rs :

इस बिल सहित व्यय Expenditure including this bill Rs. :

संलग्न बिल रकम Amount of work bill annexed Rs.

लभ्य बकाया Balance available RS.

आहरण अधिकारी का हस्ताक्षर

एवं पदनाम

Signature & Designation of the Drawing Officer

:

भुगतान के लिए.....(रूपए.....)पास  
किया गया

Passed for payment of

Rs.....(Rupees.....only)

दिनांक Date

वेतन और लेखा अधिकारी /चेक आहरण करने वाला आहरण एवं संवितरण अधिकारी :

-----

**वेतन एवं लेखा अधिकारी के उपयोग हेतु For use in pay and Accounts Officer  
(पोस्ट चेक Post Check)**

.....रूपए स्वीकृत Admitted for Rs.....

..... रूपए पर आपत्ति उठाए गए Objected to Rs.....

आपत्ति का कारण Reason for objection

कनिष्ठ/वरिष्ठ लेखाकार  
Jr./Sr. Accountant

कनिष्ठ लेखा अधिकारी  
Jr.Accounts Officer

वेतन एवं लेखा अधिकारी  
Pay & Accounts Officer

केंद्रीय रोपण फसल अनुसंधान संस्थान  
(भारतीय कृषि अनुसंधान परिषद)  
कासरगोड़ 671 124 केरल, भारत  
CENTRAL PLANTATION CROPS RESEARCH INSTITUTE  
(Indian Council of Agricultural Research)  
Kasaragod 671 124 Kerala, India

फ.सं F.No. 10-15/2005-2006/F&A

दिनांक Dated :

महोदय,

निम्न बिल के समायोजन हेतु भारतीय स्टेट बैंक के नाम पर आहरित .....रूपए का चेक / डिमांड ड्राफ्ट संख्या .....दिनांक इसके साथ संलग्न किया जाता है ।

Please find enclosed herewith the Crossed Cheque/DD No..... dated.....on State Bank of India .....for Rs..... (Rupees.....only) in settlement of the following bills

चेक/डिमांड ड्राफ्ट की पावती एवं मोहरबंध रसीद शीघ्र ही भेज देने की कृपा करें ।

Receipt of the Cheque /DD may please be acknowledge and stamped receipt for the amount sent at the earliest.

भवदीय Yours faithfully

वरिष्ठ वित्त एवं लेखा अधिकारी  
Sr. Finance & Accounts Officer