

प्राधिकार देने का रसीद /Authorisation Receipt

निदेशक, केन्द्रीय रोपण फसल अनुसंधान संस्थान, कासरगोड से महीने का मेरा वेतन/ की ओररूपये (... .प पए.) प्राप्त हुए ।

Received a sum.....
(Rupees..... only) from the Director,
Central Plantation Crops Research Institute, Kasaragod being my
..... for the month of

दिनांक /Dated:

नाम/Name

स्थान: के.रो.फ.अ.सं. कासरगोड

पदनाम/Designation

Place: CPCRI, Kasaragod

मैं, श्री/श्रीमती के.रो.फ.अ.सं. कासरगोड को.....महीने का मेरा वेतन/.....की ओररूपए (केवलरूपए) लेने का प्रधिकार देता हूँ ।

I hereby authorise Shri/Smt..... CPCRI, Kasaragod to receive Rs.....(Rupees.....only) being the for the month of

दिनांक /Dated:

नाम/Name

स्थान: के.रो.फ.अ.सं. कासरगोड

पदनाम/Designation

Place: CPCRI, Kasaragod

कृपया अदा करें/Please pay

रोकड़ अदा किया गया Cash Paid

Drawing & Disbursing Officer
आहरण एवं संवितरण अधिकारी

Cashier
रोकड़िया