



भाकृअनुप - केन्द्रीय रोपण फसल अनुसंधान संस्थान
कासरगोड, केरल, भारत
ICAR - CENTRAL PLANTATION CROPS RESEARCH INSTITUTE
KASARAGOD - 671 124 KERALA, INDIA
An ISO 9001:2015 Certified Institute



Phone(Off): 04994 - 232893
04994 - 232894
04994 - 232895
04994 - 232090
Fax : 04994 - 232322

Email : director.cpcr@icar.gov.in
: directorcpcr@gmail.com
: cpcr@gov.in
: cpcr@nic.in
Website: http://www.cpcr.gov.in

फ सं 7(22)/96-2021 रा. भा बैठक

दिनांक 04.10.2021

परिपत्र Circular

अपर सचिव, डेयर एवं सचिव, भाकृअनुप, नई दिल्ली की अध्यक्षता में दिनांक 16.06.2020 को संपन्न हुई डेयर सहित परषिद की संयुक्त राजभाषा कार्यान्वयन समिति की बैठक के कार्यवृत्त के अनुसार इस संस्थान का समसंख्यक परिपत्र दिनांक 7 अगस्त 2020 के अनुसार यह सूचित किया गया था कि हमारे संस्थान में ई आफिस का कार्यान्वयन करते समय हिंदी में काम काज करने की व्यवस्था की गई है। अतः वार्षिक कार्यक्रम में क्षेत्र ग के लिए हिंदी में मूल पत्राचार का निर्धारित लक्ष्य (55%) प्राप्त करने के लिए पुनः अनुरोध किया जाता है कि इस संस्थान की हिंदी पत्राचार प्रतिशत बढ़ाने हेतु कृपया हिंदी पत्रों का टेम्प्लेट का प्रयोग करें। और टिप्पण लेखन में हिंदी का अधिकाधिक प्रयोग करें। As per the proceedings of Joint meeting of OL implementation committee of DARE & Council conducted on 16.06.2020 under the chairmanship of the Additional Secretary, Dare and Secretary, ICAR, New Delhi, as per the the circular even no dated 7 August 2020 of this institute it had been informed that during the implementation of E- Office, arrangements has been made to work in Hindi also.

1. अतः पुनः अनुरोध किया जाता है कि इस संस्थान की हिंदी पत्राचार प्रतिशत बढ़ाने हेतु कृपया हिंदी पत्रों का टेम्प्लेट का प्रयोग करें। So it is once again requested to kindly use templates of Hindi letters to increase the percentage of Hindi correspondence of this institute.
2. यह भी अनुरोध किया जाता है कि प्रत्येक अनुभाग द्वारा प्राप्त और भेजे गए पत्रों की आंकड़े क्षेत्रवार क, ख और ग में वर्गीकृत किया जाए प्रत्येक तिमाही के अंत में अंग्रेजी/द्विभाषी में प्राप्त/भेजे गए पत्रों का समेकित डाटा हिंदी अनुभाग को दिया जाए ताकि तिमाही रिपोर्ट राजभाषा विभाग और परषिद को भेजा जा सकें। It is also requested that the number of letters received and sent by each section may be categorized region-wise A, B and C and to give the consolidated data to Hindi section at the end of every quarter so as to send the quarterly report to OL department and ICAR.
3. हिंदी में प्राप्त पत्रों की आंकड़े के लिए प्रत्येक रजिस्टर का रखरखव किया जाए ताकि समेकित आंकड़े सहित तिमाही रिपोर्ट राजभाषा विभाग और परषिद को भेजा जा सकें। It is suggested that a separate register may please be maintained to record the receipt of letters in Hindi so as to get the consolidated number of letters and send the report to the OL department and to the Council.


निदेशक

भेजे गए कुल पत्रों का ब्यौरा Details of letters sent

	हिंदी/ द्विभाषी में in Hindi/Bilingual	केवल/ अंग्रेजी में only in English	भेजे गए पत्रों की कुल संख्या total Letters sent	अंग्रेजी/ हिंदी/द्विभाषा में प्राप्त पत्रों की कुल संख्या total number of letters received in English/Hindi
क क्षेत्र को To Region A				
ख क्षेत्र को To Region B				
ग क्षेत्र को To Region C				

1. **Region A** means the States of Bihar, Haryana, Himachal Pradesh, Madhya Pradesh, Rajasthan and Uttar Pradesh and the Union Territories of Andaman and Nicobar Islands and Delhi
2. **Region B** means the States of Gujarat, Maharashtra and Punjab and the Union territory of Chandigarh.
3. **Region C** means the States and the Union Territories other than those referred in (1) and (2)

परिचालन

कार्यकारी परियोजना समन्वयक (ताड) कार्यकारी प्रमुख, फसल उत्पादन/सामाजिक विज्ञान/फसल सुधार/पादप शरीरक्रिया विज्ञान/पादप संरक्षण

वरिष्ठ वित्त एवं लेखा अधिकारी/प्रशासनिक अधिकारी/वैज्ञानिक प्रभारी, पी एम ई/पुस्तकालय/निजी सचिव, निदेशक/ सहायक प्रशासनिक अधिकारी Asst.Admn.Officer (स्थापना Estt/बिलBills/भण्डारStores/एस्टेटEstate/लेखाAccounts)

4. प्रमुख, क्षेत्रीय केंद्र, कायम्कुलम/विट्टल

5. अनुसंधान केंद्र, काहिकुची/ किडु/ मोहितनगर -

अनुरोध है कि उपर्युक्त परिपत्र के अनुसार आवश्यक कार्रवाई करें और की गई कार्रवाई मुख्यालय को सूचित करें