प्रपत्र 3 Form 3

(नियम 54(12)देखें see the rule 54(12)

परिवार का विवरण Details of Family

सरकारी कर्मचारी का नामName of the Government Servant

पदनामDesignation

जन्‍मतिथिDate of birth

नियुक्ति की दिनांकDate of appointment

मेरे परिवार के सदस्‍यों का विवरण Details of the members of my family as on

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| क्र सं  Sl.No | परिवार के सदस्‍यों का नाम  Name of the members of family | जन्म तिथि  Date of birth | अधिकारी के साथ संबंध  Relationship with the Officer | कार्यालय प्रधान का आद्यक्षर Initials of the Head of Office | अभ्‍युक्तिRemarks |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**कोई परिवर्तन- परिवर्धन से उपर्युक्‍त विवरण अद्यतन कर रखने का वचन लेखापरीक्षा अधिकारी/कार्यालय प्रधान को सूचित कर देता हूँ ।**

**I undertake to keep the above particulars up to date by notifying to the Audit Officer/Head of Office any addition or alteration**

स्‍थान Place

दिनांक Date सरकारी कर्मचारी का हस्‍ताक्षर Signature of Government Servant

इस उद्देश्‍य के लिए परिवार अर्थात Family for this purpose means

पत्‍नी, पुरुष सरकारी कर्मचारी के तौर पर Wife, in the case of a male Government Servant

पति , स्‍त्री सरकारी कर्मचारी के तौर पर Husband, in the case of a female Government Servant

**कानूनी तौर पर दत्‍तक ऐसा बेटा या बेटी सहित अठारह वर्ष आयु से कम आयु के बेटे और इक्‍कीस वर्ष से कम आयु वाली अविवाहित बेटी**

**Sons below eighteen years of age and unmarried daughters below twenty one years of age, including such son or daughter adopted legally .**

नोट : न्‍यायिक रुप से अलग किया गया प‍त्‍नी और पति को क्रमानुसार सम्मिलित करेंगे । Wife and husband shall include respectively judicially separated wife and husband.

**परिवार पेंशन Family Pension**

परिवार पेंशन जो 10 वर्ष की योग्‍यता सेवा पूरी करने के बाद मेरी मृत्‍यु पर सरकार द्वारा दिए जाने वाला अनुदान प्राप्‍त करने के लिए निम्‍नलिखित व्‍यक्तियों , जो मेरे परिवार के सदस्‍य हैं, नीचे दिए गए क्रम में मैं नामित करता हूँ ।I hereby nominate the persons mentioned below , who are members of my family, to receive in the order shown below the family pension which may be granted by Government in the event of my death after completion of 10 years’ qualifying service.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| क्र सं Sl No. | नामित व्‍यक्ति का नाम एवं पता  Name and address of nominee | अधिकारी के साथ संबंध  Relationship with the Officer | वर्ष Year | क्‍या विवाहित है या अविवाहित  Whether married or unmarried |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

यह नामांकन ……………………..दिनांक पर मेरे द्वारा पूर्व किए गए नामांकन का स्‍थान लेता है और पूर्व नामांकन को रद्द करता है ।

This nomination supersedes the nomination made by me earlier on…………..which stands cancelled.

अंतिम इंदराज के बाद खाली जगहों पर अधिकारी द्वारा रेखा खींची जानी चाहिए जिससे कि उसके हस्‍ताक्षर के बाद कोई और नाम समामेलित न किया जा सके The Officer should draw lines across the blank space below the last entry to prevent the insertion of any name after he has signed

यह दिनांक ....................................दिनांक...........................20

Date this ………………day of…………………………..20………at.

अधिकारी का हस्‍ताक्षर Signature of Officer

साक्षी का हस्‍ताक्षर Witness to signature

1...............................

2..................................

अ-राजपत्रित अधिकारी के मामले में कार्यालय प्रधान द्वारा इसको भरा दिया जाना है

To be filled in by the Head of Office in the case of a non-gazetted officer

द्वारा नामांकित Nomination by .................................

कार्यालय प्रधान का हस्‍ताक्षरSignature of Head of Office

दिनांकDate

पदनामDesignation

पदनामDesignation